



10. juni 2026

Dagsorden og referat Skolebestyrelsesmøde tirsdag d. 18. juni 2026, kl. 17.00-19.30	
Medlemmer	Forældrerepræsentanter Christian Yde (<i>formand</i>) Michael Køster Hansen(<i>næstformand</i>) Margret Heeren Mona Robenhagen (<i>fraværende</i>) Jonas Holm Medarbejdere: Susanne Gaba Clausen (<i>AKT-pædagog</i>) Elevrådet: Ida, 6A Salma, 78C (<i>fraværende</i>) Ledelse: Marianne Nielsen, (<i>konst. skoleleder Heldagsklasserne</i>) Jens Hedegaard (<i>viceskoleleder, Østre Skole</i>) Helle Futtrup (<i>skoleleder, Østre Skole</i>)
Afbud	Mona Robenhagen
Sted	Viaduktvej

Ordstyrer: Valg af ordstyrer for dette møde:	Besluttet Opfølgning
1. Godkendelse af referat (5 min.) Godkendt	
2. Nyt fra elevrådet (O og D) (10 min.) Elevrådsrepræsentanterne orienterer om arbejdet i elevrådet. Intet at berette	
3. Konstituering af skolebestyrelse 2026-2027(O) (5 min.) Skolebestyrelsen, som tiltræder pr. 1. august 2026, er nu sammensat og der er på et konstituerende møde valgt formand og næstformand Genvalg af formand: Christian Yde Genvalg af næstformand: Michael Køster Hansen	
4. Status for Heldagsklasserne. (O og D) (20 min.) En præsentation af status på arbejdet og kompetenceudviklingen på Heldagsklasserne. Besøg af Arbejdstilsynet i form af interviews med medarbejdere, ledelse og tillidspersoner. Resultatet af dette besøg er, at påbuddet om følelsesmæssig belastning er efterkommet og derfor ikke gældende længere. Andet påbud om risikoen for vold får prædikatet "Godt på vej, men endnu ikke helt i mål", derfor en fristforlængelse til at få tiltagene implementeret, herunder bl.a. risikovurdering af børns adfærd. Desuden fortalte Marianne om flg. fokuspunkter - Personalemøde nu med MED-status - Arbejdsgange i organisationen - Afslutning af dette skoleår - Sommer-SFO - Anlægsbudget: 250.000,- til udeområder + 250.000,- til indeområder - Kompetenceudvikling - Elev- og klassefordeling: Der planlægges efter 5 klasser (A,B,C,D og E) med ca. 32 elever i alt. - Ansættelser: Efter en periode med særlige tiltag og ekstra personale i en svær periode med stort fravær, er der generelt en god stemning, både blandt børn og medarbejdere. 30/6 stopper en del tidsbestemte ansættelser, og der vendes tilbage til den kendte normering. Derfor er vi midt i en rekrutterings-proces: 17. juni blev der ansat 1 lærer, 1 pædagog og 1 pædagogmedhjælper 29. juni er der samtaler til 3 lærerstillinger + 1 pædagog.	
5. Godkendelse af budget for Heldagsklasserne. (O, D og G) (15 min.) Bilag følger. Budgettet er ikke klar til godkendelse, men Marianne præsenterede nogle hovedpunkter og bump, bl.a. busser, udgifter til kompetenceudvikling (supervision, mentaliseringsforløb mv.) Bestyrelsen tager dette til efterretning.	
6. Godkendelse af Antimobbestrategi. (O, D og G) (15 min.) Udkastet til skolens Antimobbestrategi har nu været i høring blandt medarbejderne. Østre Skoles medarbejders input er skrevet ind i Antimobbestrategien med en anden farve, så de kan læses som skolebestyrelsens forberedelse til behandling af punktet. Antimobbestrategien i udkast er medsendt dagsordenen. Antimobbestrategien lægges på skolens hjemmeside efter godkendelse, gældende for Østre Skole og justeres i september efter høring blandt i Heldagsklasserne.	

Bestyrelsen tager medarbejdernes input til efterretning og godkender hermed Antimobbestrategien og lægger den på hjemmesiden.	HE
7. Nyhedsbrev fra skolebestyrelsen til forældrene på Østre Skole (15 min.) Nyhedsbrevet præsenteres og kvalificeres i skolebestyrelsen. Det skrives efterfølgende færdigt og sendes til Helle, som sørger for, det bliver sendt ud i ugen op til sommerferien. Udkastet til Nyhedsbrevet er medsendt dagsordenen og læses som forberedelse til mødet. Godkendt med anerkendelse af en dejlig lys og positiv tone. HE sender ud på til forældre på mandag.	HE
8. Gennemsyn af skoleskemaer for kommende skoleår (O og D) (10 min.) Skemaerne var til gennemsyn og Jens præsenterede kort processen bag	
9. Orientering fra ledelsen og formanden (15 min.) - skoleårets planlægning: Vi er næsten i mål efter en god og omhyggelig proces - renovering – faser: Bestyrelsen tog på rundtur i de områder, der skal renoveres	
10. Evt. I det kommende år foretages et længe planlagt velfærdstjek af specialområdet i Middelfart Kommune, hvor Heldagsklasserne, C-sporet og Østre Skole helt naturligt indgår. Formålet er at sikre, at kommunen har det rigtige tilbud til den rigtige målgruppe til den rigtige pris. HE præsenterede formål og foreløbig køreplan for processerne.	
LUKKET MØDE	
11. Opfølgningsbesøg af Arbejdstilsynet. (O og D) (25 min.) Arbejdstilsynet var tirsdag d. 16. juni på opfølgningsbesøg på Østre Skole. Orientering om besøget. Opfølgning på handleplan og indhold. Besøg af Arbejdstilsynet i form af interviews med medarbejdere og ledelse og tillidspersoner. Resultatet af dette besøg er, at påbuddet er efterkommet og derfor ikke gældende længere. Arbejdstilsynet havde meget ros til skolen og udtrykte stor anerkendelse af arbejde og indsats og ikke mindst implementering af procedurer, som opleves meningsfulde af skolens medarbejdere. Besøget bekræftede oplevelsen af, at der generelt er stor tilfredshed blandt de ansatte, og at c-sporet oplever en markant bedre trivsel end tidligere. Arbejdet fortsætter i efteråret, så alle procedurer mv. forstærkes, implementeres og fortsat udvikles.	
Punkter til fremtidige møder: August: - Oplæg om C-sporet v. Diana H. Hagelberg, afd. leder - Høringssvar, kommunens budget - Eftersyn af forretningsordenen. - Årshjul for skolebestyrelsesarbejdet Aug/sept.: - Handleplan for skolebestyrelsesarbejdet på Østre Skole - Forældreinddragelse i skolens årshjul og traditioner - Godkendelse af Antimobbestrategi for både Østre Skole og Heldagsklasserne Marts 2027: - Formandstale til dimission	